



Published on *KEPEGAWAIAN* (<http://kepegawaian.uny.ac.id>)

[Home](#) > [Format Blanko](#) > Cuti Tahunan

---

## [Form Cuti Tahunan \[1\]](#)

### **Persyaratan untuk mengajukan Cuti Tahunan**

1. Pekerja telah bekerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun secara terus menerus.
2. Lamanya cuti tahunan adalah 12 (dua belas) hari kerja
3. Cuti tahunan tidak dapat dipecah-pecah hingga jangka waktu yang kurang dari 3 (tiga) hari kerja
4. Untuk mendapatkan cuti tahunan, pekerja yang bersangkutan harus mengajukan permintaan secara tertulis kepada pejabat/perusahaan yang berwenang memberikan cuti
5. Cuti tahunan diberikan secara tertulis oleh pejabat yang berwenang memberikan cuti

 [Cuti Tahunan\[2\]](#)

 [Cuti Tahunan \\*.doc\[3\]](#)

---

**Source URL:** <http://kepegawaian.uny.ac.id/node/11>

### **Links:**

[1] <http://kepegawaian.uny.ac.id/node/11>

[2] [http://kepegawaian.uny.ac.id/sites/kepegawaian.uny.ac.id/files/datafile/Cuti%20Tahunan\\_0.pdf](http://kepegawaian.uny.ac.id/sites/kepegawaian.uny.ac.id/files/datafile/Cuti%20Tahunan_0.pdf)

[3] <http://kepegawaian.uny.ac.id/sites/kepegawaian.uny.ac.id/files/datafile/Cuti%20Tahunan.doc>