



Published on *KEPEGAWAIAN* (<http://kepegawaian.uny.ac.id>)

[Home](#) > [Kelengkapan Usulan](#) > Persyaratan AKTIF KEMBALI

Persyaratan AKTIF KEMBALI [1]

1. Fotocopy NIP baru;
2. Laporan selesai studi secara tertulis dari yang bersangkutan (asli);
3. Foto Kopi SK kenaikan pangkat terakhir;
4. Foto kopi SK jabatan fungsional terakhir dan PAK;
5. Foto kopi SK tugas belajar;
6. Foto kopi DP 3 satu tahun terakhir;
7. Foto kopi Surat Persetujuan penugasan ke luar negeri dari Setneg RI;
8. Foto kopi Ijazah dan kelengkapannya;
9. Surat Keputusan Pembebasan sementara dari jabatan fungsional Dosen;
10. Surat pernyataan melaksanakan tugas;

Kelengkapan berkas usulan pengaktifan kembali mulai dari poin 2 disahkan oleh pejabat yang berwenang

 [Surat Edaran Nomor 4159/A4.3/KP/2010](#)[2]

Source URL: <http://kepegawaian.uny.ac.id/node/52>

Links:

[1] <http://kepegawaian.uny.ac.id/node/52>

[2] <http://kepegawaian.uny.ac.id/sites/kepegawaian.uny.ac.id/files/datafile/aktif%20kembali..pdf>