**DAFTAR ISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Halaman |
| HALAMAN JUDUL ............................................................................................. | i |
| DAFTAR ISI ..................................................................................................... | ii |
| **INSTRUMEN PORTOFOLIO YANG TELAH DIISI** |  |
| 1. Halaman Identitas dan Pengesahan ………………………………………………
 | 1  |
| 1. Komponen Portofolio ………………………………………………………………
 | 2 |
| **BUKTI FISIK (DOKUMEN PORTOFOLIO)**  |  |
| 1. Riwayat Pendidikan ………………………………………………………………
 | 3 |
| 1. Pengalaman Jabatan ………………………………………………………………
 | 3 |
| 1. Jabatan Struktural …………………………………………………………..
 | 3 |
| 1. Jabatan Nonstruktural Kedinasan ………………………………………………
 | 3 |
| 1. Jabatan Nonkedinasan (Sosial Kemasyarakatan) ………………………………
 | 4 |
| 1. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan …………………………………………
 | 5 |
| 1. Pendidikan dan Pelatihan Teknis …………………………………………………..
 | 6 |
| 1. Keikutsertaa dalam Seminar/Lokakarya/Kegiatan Ilmiah/Pertemuan Resmi ……
 | 8 |
| 1. Sebagai Pemakalah ……………………………………………………………
 | 8 |
| 1. Sebagai Peserta ………………………………………………………………..
 | 11 |
| 1. Pengalaman Penelitian/Publikasi ………………………………………………
 | 17 |
| 1. Pengalaman Menjadi Panitia Kegiatan Kedinasan …………………………………
 | 18 |
| 1. Sebagai Ketua
 |  |
| 1. Sebagai Wakil Ketua/ Sekretaris/Bendahara/ Moderator
 |  |
| 1. Selain a dan b
 |  |
| 1. Penilaian 3 Atasan, 5 Rekan Sejawat, 5 Bawahan ………………………………
 | 39 |
| 1. Penghargaan/Prestasi yang Relevan yang pernah diraih …………………………
 | 40 |
| **PENUTUP** ……………………………………………………………………………. | 40 |
| Pernyataan calon tentang jaminan kebenaran atau keaslian dokumen ….…………. | 40 |