**DAFTAR ISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Halaman |
| HALAMAN JUDUL ............................................................................................. | | i |
| DAFTAR ISI ..................................................................................................... | | ii |
| **INSTRUMEN PORTOFOLIO YANG TELAH DIISI** | |  |
| 1. Halaman Identitas dan Pengesahan ……………………………………………… | | 1 |
| 1. Komponen Portofolio ……………………………………………………………… | | 2 |
| **BUKTI FISIK (DOKUMEN PORTOFOLIO)** | |  |
| 1. Riwayat Pendidikan ……………………………………………………………… | | 3 |
| 1. Pengalaman Jabatan ……………………………………………………………… | | 3 |
| 1. Jabatan Struktural ………………………………………………………….. | | 3 |
| 1. Jabatan Nonstruktural Kedinasan ……………………………………………… | | 3 |
| 1. Jabatan Nonkedinasan (Sosial Kemasyarakatan) ……………………………… | | 4 |
| 1. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan ………………………………………… | | 5 |
| 1. Pendidikan dan Pelatihan Teknis ………………………………………………….. | | 6 |
| 1. Keikutsertaa dalam Seminar/Lokakarya/Kegiatan Ilmiah/Pertemuan Resmi …… | | 8 |
| 1. Sebagai Pemakalah …………………………………………………………… | | 8 |
| 1. Sebagai Peserta ……………………………………………………………….. | | 11 |
| 1. Pengalaman Penelitian/Publikasi ……………………………………………… | | 17 |
| 1. Pengalaman Menjadi Panitia Kegiatan Kedinasan ………………………………… | | 18 |
| 1. Sebagai Ketua | |  |
| 1. Sebagai Wakil Ketua/ Sekretaris/Bendahara/ Moderator | |  |
| 1. Selain a dan b | |  |
| 1. Penilaian 3 Atasan, 5 Rekan Sejawat, 5 Bawahan ……………………………… | | 39 |
| 1. Penghargaan/Prestasi yang Relevan yang pernah diraih ………………………… | | 40 |
| **PENUTUP** ……………………………………………………………………………. | | 40 |
| Pernyataan calon tentang jaminan kebenaran atau keaslian dokumen ….…………. | | 40 |