

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat: Jl. Colombo 1, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500;

Laman: <http://www.uny.ac.id>,

**SURAT IZIN KELUAR KANTOR PADA JAM KERJA**

Yth. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Unit Kerja :

memohon izin untuk keluar kantor pada jam kerja untuk melakukan keperluan pribadi yaitu:

pada hari ini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tgl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mulai pukul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ s.d. pukul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atas izin dan perhatian Bpk/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengizinkan/mengetahui Yogyakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pemohon,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat: Jl. Colombo 1, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500;

Laman: <http://www.uny.ac.id>,

**SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG**

**BAGI PEGAWAI LUPA PRESENSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pegawai di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. :

Jabatan :

Unit Kerja :

pada hari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lupa presensi datang/pulang, yang bersangkutan benar-benar hadir pada jam kerja pada pukul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pulang pukul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila di kemudian hari, isi pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut dan dikenakan sanksi sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Yogyakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atasan atasan langsung Atasan langsung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP NIP



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat: Jl. Colombo 1, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500;

Laman: <http://www.uny.ac.id>,

**SURAT PERNYATAAN**

**PEGAWAI LUPA PRESENSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

pada hari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saya lupa presensi/lupa presensi pulang, saya benar-benar hadir pada jam kerja pada pukul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan pulang pukul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari isi pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut dan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Yogyakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Yang membuat pernyataan

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NIP