UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**BIRO UMUM, PERENCANAAN, DAN KEUANGAN**

Jalan Colombo 1 Yogyakarta 55281



**SURAT IZIN**

Yth. Kepala Biro/Kabag/Kasubag:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di BUPK UNY

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unit Kerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dengan ini saya sampaikan bahwa pada hari ini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ bulan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saya tidak dapat masuk kerja karena: **sakit/keperluan pribadi/keperluan keluarga** \*) berupa : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(surat keterangan dokter terlampir \*)). Untuk itu saya mohon izin.

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta,

Hormat saya

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) coret yang tidak diperlukan