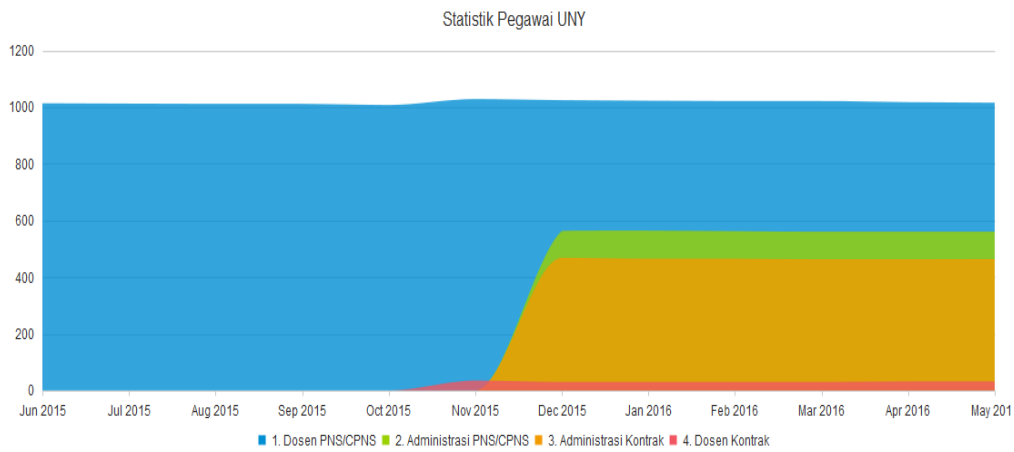


SISTEM ADMINISTRASI PEGAWAI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



Statistik Pegawai UNY

STATS FROM TO



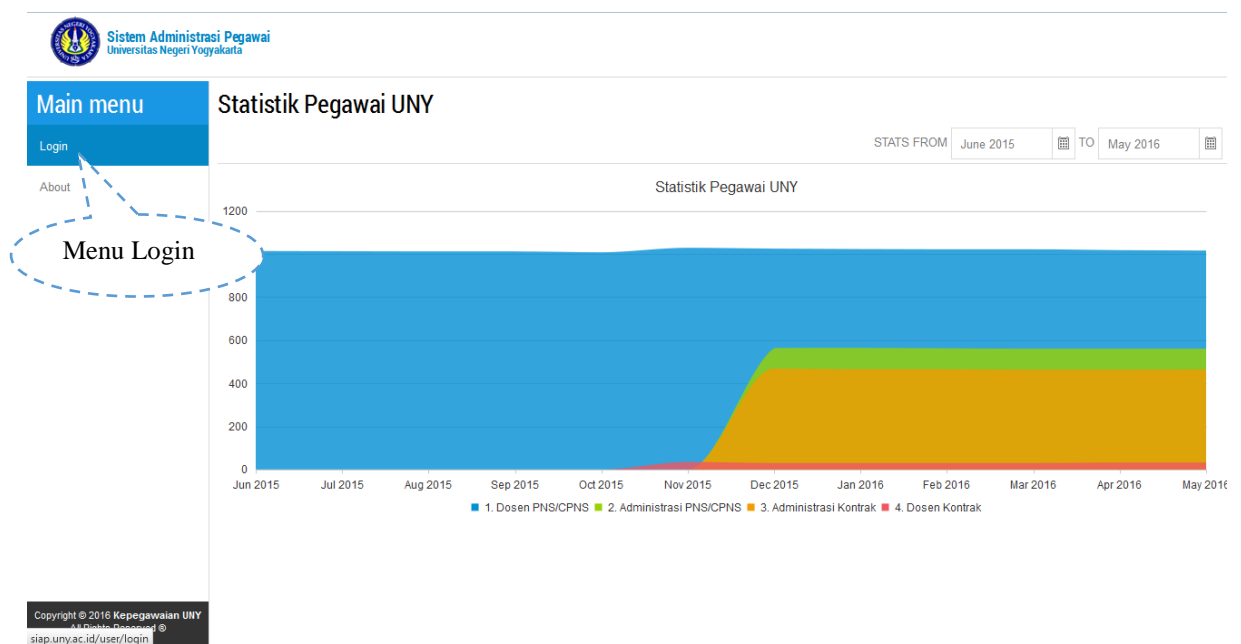
Oleh
Bagian Kepegawain

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

Untuk menuju sistem pengelolaan yang baik sistem diperlukan fasilitas yang baik, salah satu sistem yang baik adalah sistem yang berbasis IT. Bagian Kepegawain Universitas Negeri Yogyakarta telah mengembangkan Sistem Administrasi Pegawai (SIAP) yang dimana sistem ini digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan data pegawai. Sistem ini juga dapat di akses oleh semua pegawai Unviersitas Negeri Yogyakarta untuk melakukan manajemen data pegawai masing-masing.

1. Form Login

Untuk mengakses sistem SIAP ini bisa dibuka dengan alamat URL:<http://siap.uny.ac.id>. Untuk melakukan pengelolaan data masing-masing pegawai maka pengguna di wajikan login kedalam sistem siap. Pilih main menu login untuk melaukan login ke sistem.



Gambar 1. Menu login

Setelah memilih menu login maka akan ditampilakn form login dengan sistem SSO UNY, lakukan login dengan menggunakan user ID email uny dan password email anda. Berikut merupakan tampilan form login yang menggunakan SSO UNY.

UNITY : Single Sign-on UNY

UNY ID :
UNY ID

Password:
[] Warn me before logging me into other sites.

LOGIN

CLEAR

Untuk mengubah password klik tombol berikut:
Ubah Password

Petunjuk SSO UNY

UNY ID adalah identitas berbasis akun email UNY (@uny.ac.id dan/atau @student.uny.ac.id) yang dapat digunakan untuk mengakses berbagai layanan sistem informasi yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta.

PERHATIAN !

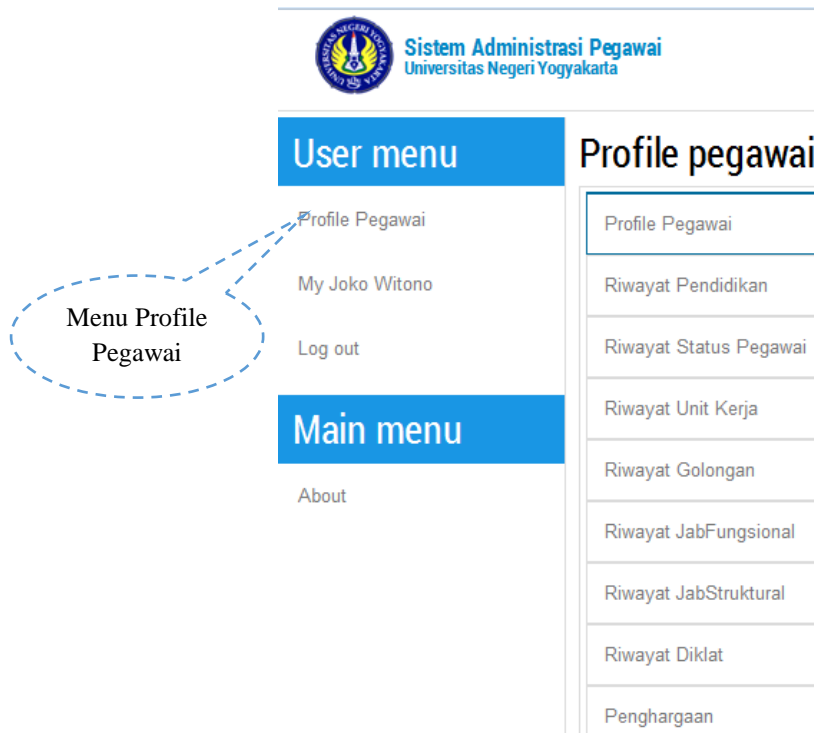
▲ JANGAN PERNAH MEMBERIKAN INFORMASI TERKAIT UNY ID DAN PASSWORD KEPADA SIAPA PUN!

▲ Isikan UNY ID :
- username@uny.ac.id untuk Staff
- username@student.uny.ac.id untuk Mahasiswa

Gambar 2. Form login SSO UNY

2. Halaman User

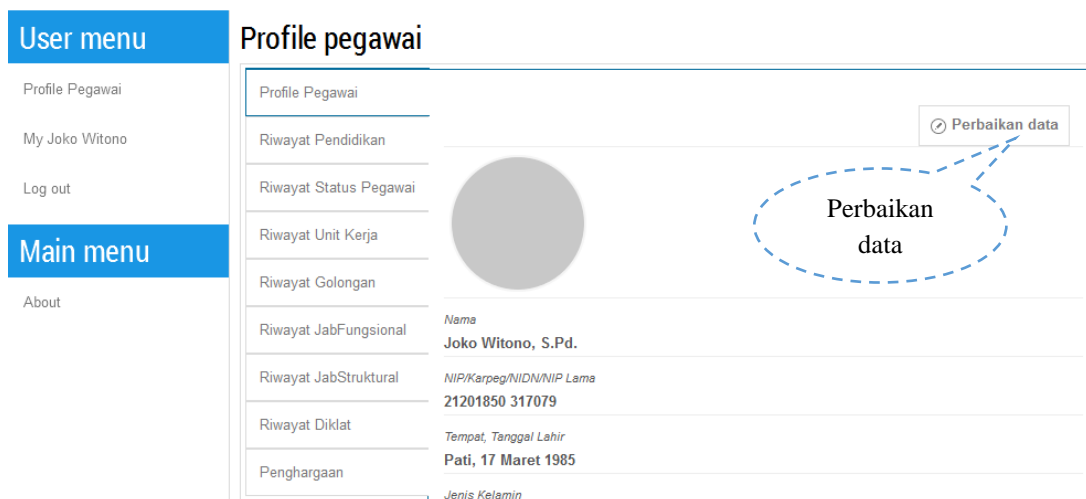
Halaman User merupakan halam yang menampilkan riwayat login pengguna dan juga data Pegawai. Data pegawai ini merupakan data yang dimiliki bagian kepegawaian Universitas Negeri Yogyakarta. Untuk melakukan perubahan Profil pegawai makan pilih menu profile pegawai. Seperti pada gambar berikut



Gambar 3. Menu Profile Pegawai

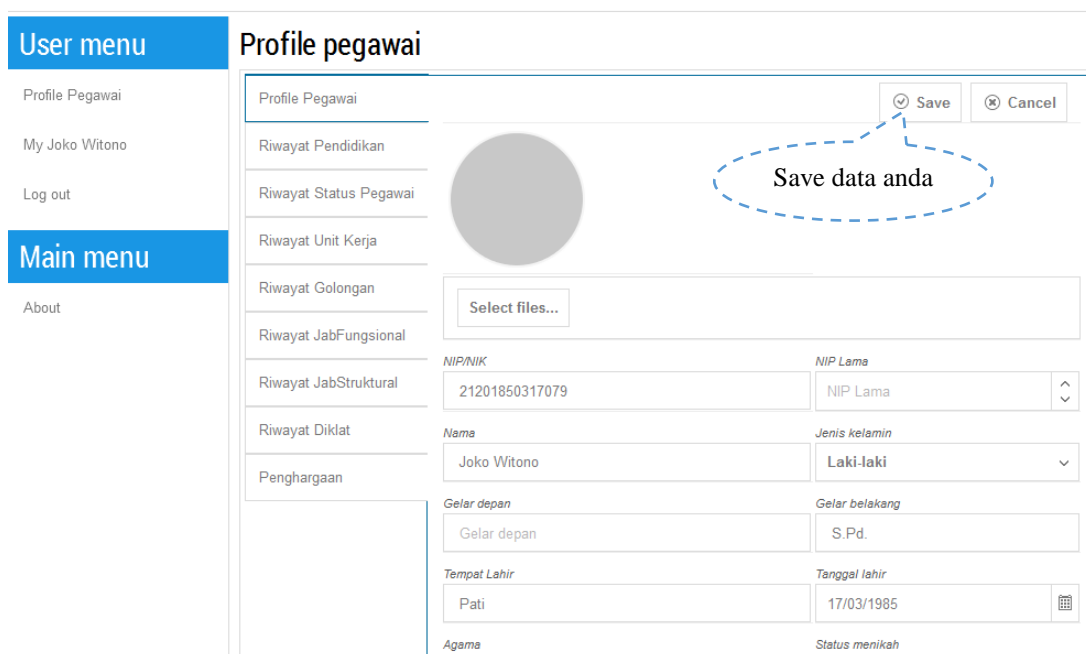
3. Profile Pegawai

Halaman Profile Pegawai merupakan halaman yang menampilkan data Profile pegawai dan juga riwayat-riwayat lainnya. Cek data anda jika tidak sesuai maka lakukan perbaikan. Untuk melakukan perbaikan data profile pegawai bisa dilakukan dengan memilih tombol perbaikan data.



Gambar 4. Menu perbaikan data

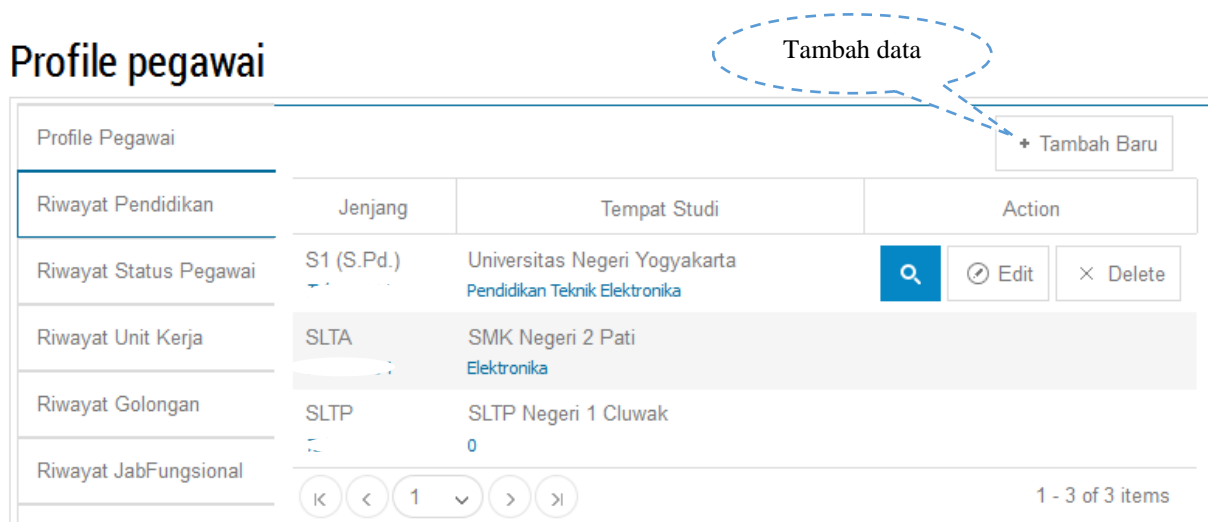
Perbaiki data anda sesuai dengan data yang benar dan lakukan penyimpanan setelah selesai memperbaiki data-data yang benar. Untuk melakukan penyimpanan data pilih tombol Save pada kanan atas atau berikut gambarnya:



Gambar 5. Form perbaikan data

4. Riwayat Pendidikan

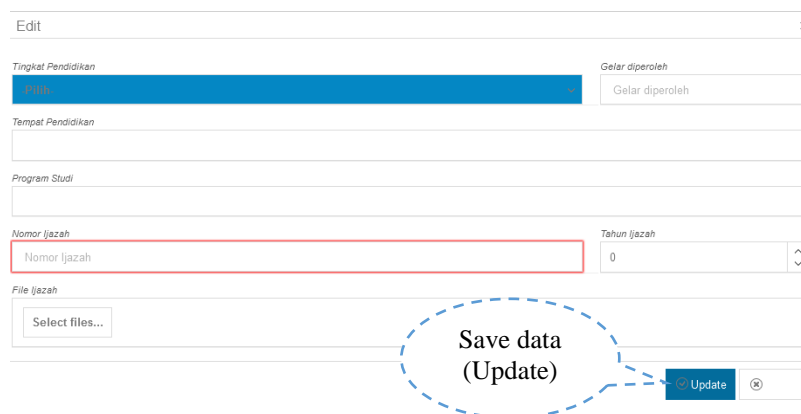
Halaman Riwayat Pendidikan merupakan halaman yang menampilkan tabel data riwayat pendidikan. Dalam tabel ini kita bisa melakukan Tambah data Pendidikan, Edit data pendidikan, dan juga Hapus data pendidikan.



Gambar 6. Riwayat Pendidikan

a. Tambah data

Untuk melakukan penambahan data pendidikan maka pilih tombol tambah baru pada kanan atas, maka akan tampil halaman seperti gambar berikut



Gambar 7. Menambah data riwayat pendidikan

Setelah Riwayat data pendidikan telah lengkap terisi maka lakukan penyimpanan dengan memilih Tombol *Update* maka data Riwayat data pendidikan selesai ditambahkan.

b. Edit data

Untuk melakukan edit data pendidikan maka pilih tombol edit pada tabel grid yang akan dilakukan perubahan data, maka akan tampil halaman seperti gambar berikut

Profile pegawai

The screenshot shows the 'Profile pegawai' page with a sidebar on the left containing menu items: Profile Pegawai, Riwayat Pendidikan, Riwayat Status Pegawai, Riwayat Unit Kerja, Riwayat Golongan, and Riwayat JabFungsional. The main content area features a table with columns: Jenjang, Tempat Studi, and Action. The table contains three rows of education history. The second row is highlighted in grey, and its 'Action' column contains a search icon, an 'Edit' button, and a 'Delete' button. A dashed blue circle highlights the 'Edit' button, with a callout box containing the text 'Edit data'. At the top right of the table area is a '+ Tambah Baru' button. At the bottom right, there is a pagination indicator '1 - 3 of 3 items'.

	Jenjang	Tempat Studi	Action
Riwayat Pendidikan			
Riwayat Status Pegawai	S1 (S.Pd.) <i>Tahun 2011</i>	Universitas Negeri Yogyakarta Pendidikan Teknik Elektronika	Edit Delete
Riwayat Unit Kerja	SLTA <i>Tahun 2004</i>	SMK Negeri 2 Pati Elektronika	
Riwayat Golongan	SLTP <i>Tahun 2001</i>	SLTP Negeri 1 Cluwak 0	
Riwayat JabFungsional			

c. Hapus data

Untuk melakukan hapus data pendidikan maka pilih tombol hapus pada tabel grid yang akan dihapus, tombol hapus seperti gambar berikut




Profile pegawai

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Profile pegawai' page with the same table of education history. In this instance, a dashed blue circle highlights the 'Delete' button in the 'Action' column of the second row, with a callout box containing the text 'Hapus data'.

d. View file

Menu View file merupakan menu untuk menampilkan file yang telah tersimpan dalam sistem pada Riwayat pendidikan menu file akan menampilkan file ijazah. Untuk tombol view file seperti gambar berikut:

Profile pegawai

Profile Pegawai				+ Tambah Baru	
Riwayat Pendidikan	Jenjang	Tempat Studi	Action		
Riwayat Status Pegawai	S1 (S.Pd.) <i>Tahun 2011</i>	Universitas Negeri Yogyakarta Pendidikan Teknik Elektronika		 Edit	 Delete
Riwayat Unit Kerja	SLTA <i>Tahun 2004</i>	SMK Negeri 2 Pa Elektronika	View File		
Riwayat Golongan	SLTP <i>Tahun 2001</i>	SLTP Negeri 1 Cluwak 0			
Riwayat JabFungsional					

1 - 3 of 3 items

5. Riwayat Status Pegawai

Halaman Riwayat Status Pegawai merupakan halaman yang menampilkan tabel data riwayat pegawai. Dalam tabel ini kita bisa melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus data. Untuk melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus tersebut sama seperti melakukan pada Riwayat Pendidikan.

6. Riwayat Unit Kerja

Halaman Riwayat Unit Kerja merupakan halaman yang menampilkan tabel data riwayat Unit Kerja. Dalam tabel ini kita bisa melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus data. Untuk melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus tersebut sama seperti melakukan pada Riwayat Pendidikan.

7. Riwayat Golongan

Halaman Riwayat Golongan merupakan halaman yang menampilkan tabel data riwayat Golonagn. Dalam tabel ini kita bisa melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus data. Untuk melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus tersebut sama seperti melakukan pada Riwayat Pendidikan.

8. Riwayat Jab Fungsional

Halaman Riwayat Jabatan Fungsional merupakan halaman yang menampilkan tabel data riwayat Jabatan Fungsional. Dalam tabel ini kita bisa melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus data. Untuk melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus tersebut sama seperti melakukan pada Riwayat Pendidikan.

9. Riwayat Jab Struktural

Halaman Riwayat Jabatan Struktural merupakan halaman yang menampilkan tabel data riwayat Jabatan Struktural. Dalam tabel ini kita bisa melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus data. Untuk melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus tersebut sama seperti melakukan pada Riwayat Pendidikan.

10. Riwayat Diklat

Halaman Riwayat Diklat merupakan halaman yang menampilkan tabel data riwayat Diklat. Dalam tabel ini kita bisa melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus data. Untuk melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus tersebut sama seperti melakukan pada Riwayat Pendidikan.

11. Penghargaan

Halaman Penghargaan merupakan halaman yang menampilkan tabel data penghargaan. Dalam tabel ini kita bisa melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus data. Untuk melakukan Tambah data, Edit data, dan juga Hapus tersebut sama seperti melakukan pada Riwayat Pendidikan.