

PENILAIAN PEGAWAI BERPRESTASI GOL III, GOL II/I, DAN KONTRAK/HONORER 2019

Nama Peserta :
 NIP :
 Unit Kerja :
 Tugas Spesifik:

Persyaratan

No.	Uraian	Memenuhi	Tidak Memenuhi
1	Mempunyai pengalaman mengelola layanan administrasi minimal 3 tahun (fotokopi SK)		
2	Surat Pernyataan “Belum pernah menjadi pemenang juara 1, 2, 3 pada kejuaraan yang sama dari Universitas”.		
3	Menyampaikan CV yang berisi data diri, riwayat pendidikan/pelatihan/kursus, riwayat pekerjaan, penghargaan, dilengkapi pas foto 4x6 berwarna (diketahui pimpinan atasan langsung)		
4	Membuat deskripsi diri (lihat lampiran) diketahui oleh pimpinan atasan langsung ybs.		
5	Melampirkan SK penempatan dan/atau penugasan pegawai		
6	Seluruh dokumen dijilid rapi menjadi 1 (satu) buku dengan cover warna Kuning ukuran kertas A4.		

A. Pendidikan dan Pengembangan Kompetensi

No.	Uraian	Skor (1 s.d. 10)	Bobot (%)	Skor x Bobot
1	Pendidikan Formal		10	
	a. Pascasarjana (S2=9; S3=10)	9-10		
	b. Sarjana (S1)/D4	8		
	c. Sarjana Muda/D3	7		
	d. D1/D2	5-6		
	e. SLTA	4		
	f. SLTP	3		
	g. SD	2		
2	Pelatihan teknis yang pernah diikuti		60	
	a. 4 kali atau lebih	9-10		
	b. 3 kali	8		
	c. 2 kali	7		
	d. 1 kali	6		
3	Pengalaman ikut kegiatan kepanitiaan terkait dinas dalam 3 (tiga) tahun terakhir		30	
	a. 7 kali atau lebih	9-10		
	b. 5 – 6 kali	7-8		

	c. 3 – 4 kali	5-6		
	d. 1 – 2 kali	3-4		
Jumlah Nilai (Skor x Bobot)			100	

B. Penghargaan yang pernah diperoleh pada Tingkat Nasional/Internasional

No	Jumlah penghargaan	Skor (1 s.d. 10)	Bobot (%)	Skor x Bobot
1	4 atau lebih	9-10	100	
2	3	8		
3	2	7		
4	1	6		
Jumlah Nilai (Skor x Bobot)			100	

C. Penghargaan yang pernah diperoleh pada Tingkat Lokal/Wilayah

No	Jumlah penghargaan	Skor (1 s.d. 10)	Bobot (%)	Skor x Bobot
1	4 atau lebih	9-10	100	
2	3	8		
3	2	7		
4	1	6		
Jumlah Nilai (Skor x Bobot)			100	

D. Deskripsi diri

Deskripsi diri meliputi 5 bagian, ditulis maksimal 2 halaman di atas kertas ukuran A4 dengan spasi 1,5 dan menggunakan *font 12 Times New Roman.*, serta ditandatangani oleh yang bersangkutan dan atasan langsung, yang memuat:

No	Uraian	Skor (1 s/d 10)	Bobot (%)	Skor x Bobot
1	Etos kerja (semangat, target kerja, disiplin, ketangguhan).		10	
2	Integritas diri (kejujuran, keteguhan pada prinsip, konsistensi (tertulis konsentrasi), tanggung jawab dan keteladanan).		30	
3	Keterbukaan terhadap kritik, saran dan pendapat orang lain.		20	
4	Peran sosial (kemampuan kerja sama, komunikasi).		10	
5	Kreativitas dan inovasi		30	
Jumlah Nilai (Skor x Bobot)			100	

E. Karya kreatif inovatif

Karya Kreatif ditulis maksimal 2 halaman di atas kertas ukuran A4 dengan spasi 1,5 dan menggunakan font 12 Times New Roman., serta ditandatangani oleh yang bersangkutan dan atasan langsung, yang memuat:

No.	Uraian	Skor (1 s/d 10)	Bobot (%)	Skor x Bobot
1	Mengembangkan prinsip kerja yang efisien dan efektif		25	
2	Mengaplikasikan SOP dan peraturan / pedoman teknis, beserta sistem kendali dan evaluasinya		20	
3	Mengaplikasikan dan mengelola sistem berbasis IT pada bidang layanan administrasi		20	
4	Mengembangkan kerja sama tim yang efektif bersama rekan sejawat		15	
5	Menjaga keberlanjutan tugas dan fungsi layanan administrasi akademik		20	
	Jumlah		100	

REKAPITULASI NILAI AKHIR

No.	Komponen	SKOR (1 SD 10)	Bobot	Skor x Bobot
A	Pendidikan dan Pengembangan Kompetensi		10	
B	Penghargaan yang pernah diterima pada Tingkat Nasional/Internasional		15	
C	Penghargaan yang pernah diterima pada Tingkat Lokal/Wilayah		10	
D	Deskripsi diri		25	
E	Karya kreatif inovatif		40	
TOTAL NILAI AKHIR			100	

Yogyakarta,
Penilai,

.....
NIP.