Tabel 2. Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Kegiatan | | kode\* | Bukti Kegiatan | Batas maksimal diakui | | Angka Kredit |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | | (6) |
| I | UNSUR PENDIDIKAN | | | | | | |
| A | PENDIDIKAN | | | | | | |
|  | 1 | Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah: |  |  | |  |  |
| a. Doktor/sederajat | I.A.1.a | Bukti tugas/izin belajar dan pindah ijazah asli | | 1/periode penilaian | 200 |
| b. Magister/sederajat | I.A.1.b | Bukti tugas/izin belajar dan pindah ijazah asli | | 1/periode penilaian | 150 |
| 2 | Mengikuti diklat prajabatan gelombang III | I.A.2 | Bukti tugas/izin belajar dan pindah ijazah asli | | 1/periode penilaian | 3 |
| II | UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN | | | | | | |
|  | A | Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan (setiap semester): | II.A |  | |  |  |
| 1. Asisten Asli untuk: |  | Pindah SK penugasan asli dan bukti kenerja | |  |  |
| a. beban mengajar 10 sks  pertama | II.A.1.a |  | | 5 | 0,5 |
| b. beban mengajar 2 sks  berikutnya | II.A.1.b |  | | 0,5 | 0,25 |
| 2. Lektor/Lektor Kepala/Profesor untuk: |  | Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja | |  |  |
| a. beban mengajar 10 sks  pertama | II.A.2.a |  | | 10/  semester | 1 |
| b. beban mengajar 2 sks  berikutnya | II.A.2.b |  | | 1/  semester | 0,5 |
| 3. Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis |  |  | | 11/  semester |  |
| a. Melaksanakan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik | II.A.3.a | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja | | 4 |
| b. Melakukan pengajaran  Konsultasi spesialis kepala peserta pendidikan dokter | II.A.3.b | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja | | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Kegiatan | | kode\* | Bukti Kegiatan | Batas maksimal diakui | Angka Kredit |
|  |  | c. Melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan  terhadap peserta pendidikan dokter | II.A.3.c | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja |  | 2 |
| d. Melakukan pemeriksaan  dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter | II.A.3.d | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja | 3 |
| e. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter | II.A.3.e | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja | 1 |
| B | Membimbing seminar mahasiswa (setiap mahasiswa) | II.B | Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja |  | 1 |
| C | Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyat, Praktik Kerja Lapangan (setiap semester | II.C | Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja |  | 1 |
| D | Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertai, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya: |  |  |  |  |
| 1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa): |  |  |  |  |
| a. Disertasi | II.D.1.a | Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja | 4 lulusan/ semester | 8 |
| b. Tesis | II.D.1.b | Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja | 6 lulusan/ semester | 3 |
| c. Skripsi | II.D.1.c | Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja | 8 lulusan/ semester | 1 |
| d. Laporan akhir studi | II.D.1.d | Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja | 10 lulusan/  semester | 1 |
| 2. Pembimbing Pendamping/Pembantu per orang (setiap mahasiswa) |  |  |  |  |
| a. Disertasi | II.D.2.a | Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja | 4 lulusan/  semester | 6 |
| b. Tesis | II.D.2.b | Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja | 6 lulusan/  semester | 2 |
| c. Skripsi | II.D.2.c | Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja | 8 lulusan/  semester | 0,5 |
| d. Laporan akhir studi | II.D.2.d | Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja | 10 lulusan/  semester | 0,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Kegiatan | | kode\* | Bukti Kegiatan | Batas maksimal diakui | Angka Kredit |
|  | E | Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi\*\*\*(setiap mahasiswa) |  |  |  |  |
| 1. Ketua penguji | II.E.1 | Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan | 4 lulusan/  semester | 1 |
| 2. Anggota penguji | II.E.2 | Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan | 8 lulusan/  semester | 0,5 |
| F | Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester) | II.F | Pindai penugasan, dan bukti kinerja | 2 kegiatan/  semester | 2 |
| G | Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan metode atau subtansi (setiap produk) | II.G | File produk | 1 mata  kuliah/  semester | 2 |
| H | Mengembangkan bahan pengajaran/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan (setiap produk), |  |  |  |  |
| 1. Buku Ajar | II.H.1 | File Produk | 1  buku/  tahun | 20 |
| 2. Diklat,Modul,Ptunjuk praktikum,Model,Alat bantu, Alat visual, Naskah tutorial, Job sheet praktikum terkait dengan mata kuliah yang dilampau | II.I | File produk | 1 produk/  semester | 5 |
| I | Menyampaikan orasi ilmiah di tungkat perguruan tinggi | II.I | File produk | 2 orasi/  semester | 5 |
| J | Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (setiap semester): |  |  | 1 jabatan/  semester |  |
| 1. Rektor | II.J.1 | Pindai SK jabatan | 6 |
| 2. Wakil rektor/ dekan/ direktur/ program pasca sarjana/ketua lembaga | II.J.2 | Pindai SK jabatan | 5 |
| 3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan asisten direktur program pascasarjana/direktur politeknik/koordinaror kopertis | II.J.3 | Pindai SK jabatan |  | 4 |
| 4. Pembantu ketua sekolah tinggi/ pembantu direktur politeknik | II.J.4 | Pindai SK jabatan |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Kegiatan | | kode\* | Bukti Kegiatan | Batas maksimal diakui | Angka Kredit |
|  |  | 5. Direktur akademi | II.J.5 | Pindai SK jabatan |  | 4 |
| 6. Pembantu direktur politeknik, ketua jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi | II.J.6 | Pindai SK jabatan | 3 |
| 7. Pembantu direktur politelnik/ketua jurusan/ketua prodi pada universitas/ politeknik/ akademi, sekretaris jurusan/bagian pada universitas/ institut/sekolah tinggi | II.J.7 | Pindai SK jabatan | 3 |
| 8. Sekretaris jurusan pada politeknik/ akademi dan kepala laboratorium (bengkel) universitas/ institut/ sekolah tinggi/ politeknik/ akademi | II.J.8 | Pindai SK Jabatan | 3 |
| K | Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala ke atas): |  |  |  |  |
| 1. Pembimbing pencangkokan | II.K.1 | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja | 1 orang | 2 |
| 2. Reguler | II.K.2 | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja | 1 orang | 1 |
| L | Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkokan di luar institusi tempat bekerja setiap semester (bagi dosen Lektor kepala ke atas): |  |  |  |  |
| 1. Detasering | II.L.1 | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja | 1 orang | 5 |
| 2. Pencangkokan | II.L.2 | Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja | 1 orang | 4 |
| M | Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi: |  |  |  |  |
| 1. Lamanya lebih dari 960 jam | II.M.1 | Pindai sertifikat asli |  | 15 |
| 2. Lamanya antara 641-960 jam | II.M.2 | Pindai serifikat asli |  | 9 |
| 3. Lamanya antara 481-640 jam | II.M.3 | Pindai serifikat asli |  | 6 |
| 4. Lamanya antara 161-480 jam | II.M.4 | Pindai serifikat asli |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Kegiatan | | kode\* | Bukti Kegiatan | Batas maksimal diakui | Angka Kredit |
|  |  | 5. Lamanya 81-160 jam | II.M.5 | Pindai serifikat asli |  | 2 |
| 6. Lamanya 30-80 jam | II.M.6 | Pindai serifikat asli |  | 1 |
| 7. Lamanya 10-30 jam | II.M.7 | Pindai serifikat asli |  | 0,5 |

Tabel 6. Jenis Kegiatan dan Angka Kredit paling Tinggi Kegiatan Melaksanakan Penelitian

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Kode | Bukti Kegiatan | Angka Kredit Paling Tinggi | Batas Pengajuan |
| (1) | (2) |  |  | (3) |  |
| B | PENELITIAN | | | | |
| 1. | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: |  |  |  |  |
| a) Hasil penelitian atau hasil dipublikasikan dalam bentuk buku |  |  |  |  |
| 1) Buku referensi | II.A.1.a.2 | Pindai halaman sampul, dan bukti kinerja | 40 | 1  buku/tahun |
| 2) Monograf | II.A.1.a.1 | Pindai halaman sampul, dan bukti kinerja | 20 | 1  buku/tahun |
| b) Hasil penelitian arau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter): |  |  |  |  |
| 1) Internasional | II.A.1.a.2.1 | Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja | 15 | 1  buku/tahun |
| 2) Nasional | II.A.1.a.2.2 | Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja | 10 | 1  buku/tahun |
| c) Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan: |  |  |  |  |
| 1) Jurnal internasional bereputasi (terindek pada database internasional bereputasi dan berfakrot dampak) | II.A.1.b.1.1 | Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja | 40 |  |
| 2) Jurnal internasional terindek pada database internasional bereputasi | II.A.1.b.1.2 | Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja | 30 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Kode | | | Bukti Kegiatan | | Angka Kredit Paling Tinggi | Batas Pengajuan |
|  | 3) Jurnal internasional terindeks pada database internasional di luar kategori 2) | | II.A.1.b.1.3 | Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja | | 20 | |  |
| 4) Jurnal Nasional terakreditasi | II.A.1.b.2 | | | Pindai halaman sampul, daftar isi, redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja | | 25 |  |
| 5) a. Jurnal Nasional berbagasa Indonesia terindek pada DOAJ  b. Jurnal Nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindek pada DOAJ | II.A.1.b.2.1 | | | Pindai halaman sampul, daftar isi, redaksi pelasana dan bukti kinerja | | 15  20 |  |
| 6) Jurnal Nasional | II.A.1.b.3 | | | Pindai halaman sampul, dewan redaksi/ redaksi pelaksana, daftar isi dan bukti kinerja | | 10 | Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor yang diterbitkan di Jurnal nasional |
| 7) Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional | II.A.1.b.3.1 | | | Pindai halaman sampul, dewan redaksi/ redaksi pelaksana, daftar isi dan bukti kinerja | | 10 |  |
| 2 | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan |  | | |  | |  |  |
| a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN): |  | | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Kode | Bukti Kegiatan | Angka Kredit Paling Tinggi | Batas Pengajuan |
|  | 1) Internasional | II.A.1.c.1.a.1 | Pindai poster, Panitia Pelaksana, Panitia Pengarah daftar isi dan bukti panduan | 10 | Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor |
| 2) Nasional | II.A.1.c.2.b | Pindai poster, Panitia Pelaksana, Panitia Pengarah, daftar isi dan buku panduan | 5 |  |
| b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan: |  |  |  |  |
| 1) Internasional | II.A.1.c.2.a | Pindai poster, Panitia Pelaksana, Panitia Pengarah, daftar isi dan buku panduan | 10 | Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor |
| 2) Nasional | II.A.1.c.1.b.1 | Pindai poster, Panitia Pelaksana, Panitia Pengarah, daftar isi dan buku panduan | 5 |
| c. Disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam posiding yang dipublikasikan |  |  |  |  |
| 1) Internasional | II.A.1.c.1.a | Pindai bukti kehadiran atau sertifikat dan bukti kinerja, Panitia | 5 | Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor |
| 2) Nasional | II.A.1.c.1.b | Pindai bukti kehadiran atau sertifikat dan bukti kinerja | 3 |
| d. Hasil penelitian/ pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ dimposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Kode | Bukti Kegiatan | Angka Kredit Paling Tinggi | Batas Pengajuan |
|  | 1) Internasional | II.A.1.c.3.a | Pindai halaman sampul, daftar isi makalah, daftar panitia Pelaksana, Panitia Pengarah dan bukti kinerja | 10 | Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor |
| 2) Nasional | II.A.1.c.3.b | Pindai halaman sampul, daftar isi makalah, daftar panitia Pelaksana, Panitia Pengarah dan bukti kinerja | 5 |
| e. Hasil penelitian/ pemikiran/ yang disajikan dalam koran/ majalah prpuler/ umum | II.A.1.d | Pindai halaman sampul dan bukti kinerja | 1 | Paling banyak 5% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor |
| 3. | Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) | II.A.2 | Pindai halaman sampul, daftar isi, lembar pengesahan dan bukti kinerja | 2 |
| 4. | Menerjemahkan/ menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN) | II.B | Pindai halaman sampul dan bukti kinerja yang dapat diakses oleh asesor | 15 |  |
| 5. | Mengedit/ menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN) | II.C | Pindai halaman sampul dan bukti kinerja yang dapat diakses oleh asesor | 10 |  |
| 6. | Membuat rancangan dan karya teknologi/ seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional |  |  |  |  |
| a) Internasional  (paling sedikit diakui oleh 4 Negara) | II.D.1 | Pindai bukti kinerja dan sertifikat paten | 60 |  |
| b) Nasional | II.D.2 | Pindai bukti kinerja dan sertifikat paten | 40 |  |
| 7. | Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental/ seni pertunukan; karya sastra: |  |  |  |  |
| a)Tingkat Internasional | II.E.1 | Pindai bukti kinerja, peer review internasional sesuai bidang ilmu | 20 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Kode | Bukti Kegiatan | Angka Kredit Paling Tinggi | Batas Pengajuan |
|  | b) Tingkat Nasional | II.E.2 | Pindai bukti kinerja, peer review sesuai bidang ilmu | 15 |  |
| c) Tingkat Lokal | II.E.3 | Pindai bukti kinerja, peer review sesuai bidang ilmu | 10 |  |
| 8. | Membuat rancangan dan karya seni/ seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI\*) | II.E.4 | Pindai bukti kinerja, peer review sesuai bidang ilmu |  |  |

Tabel 7. Komponen kegiatan pengabdian kepada masyarakta dan nilai angka kreditnya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Komponen Kegiatan | Angka Kredit Paling Tinggi |
| 1 | Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/ pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester. | 5,5 |
| 2 | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industry setiap program. | 3 |
| 3 | Memberikan latihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah pada masyarakat, terjadwal/ terprogram: |  |
| 1) Dalam satu semester atau lebih |  |
| a) Tingkat Internasional tiap program | 4 |
| b) Tingkat Nasional, tiap program | 3 |
| c) Tingkat Lokal, tiap program | 2 |
| 2) Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan |  |
| a) Tingkat Internasional: tiap program | 3 |
| b) Tingkat Nasional, tiap program | 2 |
| c) Tingkat Lokal, tiap program | 1 |
| d) Insidental, tiap kegiatan/ program | 1 |
| 4 | Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan |  |
| a. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program | 1.5 |
| b. Berdasarkan penugasan lembaga terguruan tinggi, tiap program | 1 |
| c. Berdasarkan fungsi/ jabatan tiap program | 0,5 |
| 5 | Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya | 3 |

Tabel 8. Komponen kegiatan penunjang dan nilai angka kreditnya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Komponen Kegiatan | Angka Kredit Paling Tinggi |
| 1 | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/ Badan pada Perguruan Tinggi |  |
| a. Sebagai Ketua /Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap tahun | 3 |
| b. Sebagai Anggota, tiap tahun | 2 |
| 2 | Menjadi anggota panitia/ badan pada lembagai pemerintah |  |
| a. Panitia Pusat, sebagai |  |
| 1) Ketua/ Wakil Ketua, tiap kepanitiaan | 3 |
| 2) Anggota, tiap kepanitiaan | 2 |
| b. Panitia Daerah, sebagai |  |
| 1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan | 2 |
| 2) Anggota, tiap kepanitiaan | 1 |
| 3 | Menjadi anggota organisasi profesi |  |
| a. Tingkat Internasional, sebagai: |  |
| 1) Pengurus, tiap periode jabatan\*\* | 2 |
| 2) Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan\* | 1 |
| 3) Anggota, tiap periode jabatan\* | 0,5 |
| b. Tingkat Nasional, sebagai: |  |
| 1) Pengurus, tiap periode jabatan | 1.5 |
| 2) Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan | 1 |
| 3) Anggota, tiap periode jabatan | 0.5 |
| 4 | Mewakili Perguruan Tinggi/ Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitian | 1 |
| 5 | Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional |  |
| a. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan | 3 |
| b. Sebagai Anggota, tiap kegiatan | 2 |
| 6 | Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun) |  |
| a. Ediror/ dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah internasional | 4 |
| b. Editor/ dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah nasional | 2 |
| 7 | Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah |  |
| a. Tingkat Internasional/ Nasional/ Regional sebagai: |  |
| 1) Ketua, tiap kegiatan | 3 |
| 2) Anggota/ peserta, tiap kegiatan | 2 |
| b. Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai: |  |
| 1) Ketua, tiap kegiatan | 2 |
| 2) Anggota/ peserta, tiap kegiatan | 1 |
| 8 | Mendapat tanda jasa/ penghargaan |  |
| a. Penghargaan/ tanda jasa Satya lencana 30 tahun | 3 |
| b. Penghargaan/ tanda jasa Satya lencana 20 tahun | 2 |
| c. Penghargaan/ tanda jasa Satya lencana 10 tahun | 1 |
| d. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/ penghargaan | 5 |
| e. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/ penghargaan | 3 |
| f. Tingkat Daerah/ Lokal, tiap tanda jasa/ penghargaan | 1 |
| 9 | Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional |  |
| a. Buku SMTA arau setingkat, tiap buku | 5 |
| b. Buku SMTP atau setingkat, tiap buku | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Komponen Kegiatan | Angka Kredit Paling Tinggi |
|  | c. Buku SD arau setingkat, tiap buku | 5 |
| 10 | Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ Humaniora |  |
| a. Tingkat Internasional, tiap piagam/ medali | 5 |
| b. Tingkat Nasional, tiap piagam/ medali | 3 |
| c. Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/ medali | 1 |
| 11 | Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester) | 1 |