

**LAMPIRAN I : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

RINCIAN KEGIATAN JABATAN AKADEMIK DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR		KEGIATAN		SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN	
1	2	3		4		5	6	7	
I	Pendidikan	A	Pendidikan Formal	a. Doktor (S3)		Ijazah	200	Semua Jenjang	
			b. Magister (S2)		Ijazah	150	Semua Jenjang		
		B	Diklat Pra Jabatan	Diklat prajabatan golongan III		Setiap sertifikat	2	AK Pertama	
II	Pelaksanaan pendidikan	A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/kebun pada fakultas/sekolah tinggi/Akademik/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga tiap sks (maksimum 12 sks)per semester		10 sks pertama	0,5	Asisten Ahli ke atas	
						2 sks berikutnya	0,25	Asisten Ahli ke atas	
						10 sks pertama	1	Lektor ke atas	
						2 sks berikutnya	0,5	Lektor ke atas	
		B	Membimbing seminar	Membimbing mahasiswa seminar		Tiap semester	1	Semua jenjang	
		C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan		Tiap semester	2	Semua jenjang	
		D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi	1	Pembimbing utama				
					a.	Disertasi	tiap	8	Semua jenjang
					b.	Thesis	tiap	3	Semua jenjang
					c.	Skripsi	tiap	1	Semua jenjang
					d.	Laporan akhir	tiap	1	Semua jenjang
				2	Pembimbing pendamping/pembantu				
					a.	Disertasi	tiap	6	Semua jenjang
						b.	Thesis	tiap	2
		c.	Skripsi	tiap		0,5	Semua jenjang		
d.	Laporan akhir	tiap	0,5	Semua jenjang					

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN	
1	2	3	4	5			
		E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir	1 Ketua penguji	Setiap mahasiswa	1	Semua jenjang
				2 Anggota penguji	Setiap mahasiswa	0,5	Semua jenjang
		F	Membina kegiatan mahasiswa	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan	Setiap semester	2	Semua jenjang
		G	Mengembangkan program kuliah	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah	Setiap mata kuliah	2	Semua jenjang
		H	Mengembangkan bahan pengajaran	1 Buku ajar	Setiap buku	20	semua jenjang
				2 Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	Setiap naskah	5	semua jenjang
		I	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun	Setiap Orasi	5	semua jenjang
		J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	1 Rektor	Setiap semester	6	Semua jenjang
				2 Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana	Setiap semester	5	Semua jenjang
				3 Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik	Setiap semester	4	Semua jenjang
				4 Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	Setiap semester	4	Semua jenjang
				5 Direktur akademi	Setiap semester	4	Semua jenjang
				6 Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi	Setiap semester	3	Semua jenjang
				7 Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi	Setiap semester	3	Semua jenjang
				8 Sekretaris jurusan pada politeknik/akademik dan kepala laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi	Setiap semester	3	Semua jenjang
		K	Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya	1 Pembimbing pencangkakan	Setiap semester	2	Semua jenjang
				2 Reguler	Setiap semester	1	Semua jenjang
		L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen	1 Detasering	Setiap semester	5	Semua jenjang
				2 Pencangkakan	Setiap semester	4	Semua jenjang
III	Pelaksanaan Penelitian	A	Menghasilkan karya ilmiah	1. Hasil penelitian atau pemikiran yang di publikasikan			
			a. Dalam bentuk				
			1) Monograf	Setiap monograf	20	Semua Jenjang	
			2) Buku referensi	Setiap Buku	40	Semua Jenjang	
			b. Majalah ilmiah				
			1) Internasional	Setiap majalah	40	Semua Jenjang	
			2) Nasional terakreditasi	Setiap majalah	25	Semua Jenjang	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
1	2	3	4	5		
			3) Nasional tidak terakreditasi	Setiap majalah	10	Semua Jenjang
			c. Seminar			
			1) Disajikan			
			a) Internasional	Setiap makalah	15	Semua Jenjang
			b) Nasional	Setiap makalah	10	Semua Jenjang
			2) Poster			
			a) Internasional	Setiap poster	10	Semua Jenjang
			b) Nasional	Setiap poster	5	Semua Jenjang
			d Dalam koran/majalah populer/umum	Setiap naskah	1	Semua Jenjang
			2 Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak di publikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)	Setiap hasil penelitian	3	Semua Jenjang
		B Menerjemahkan / penyaduran buku ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.	Setiap buku	15	Semua Jenjang
		C Mengedit/menyunting karya ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.	Setiap buku	10	Semua Jenjang
		D Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan	1 Internasional	Setiap rancangan	80	Semua Jenjang
			2. Nasional	Setiap rancangan	40	Semua Jenjang
		E Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karyaseni monumental/seni pertunjukan/karya sastra	1 Tingkat internasional	Setiap rancangan	20	Semua Jenjang
			2 Tingkat nasional	Setiap rancangan	15	Semua Jenjang
			3. Tingkat lokal	Setiap rancangan	10	Semua Jenjang
IV	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	A Menduduki jabatan pimpinan	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya	Setiap semester	5,5	Semua Jenjang
		B Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Setiap program	3	Semua Jenjang
		C Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat	1. Terjadwal/terprogram			
			a. Dalam satu semester atau lebih			
			1) Tingkat internasional	Setiap program	4	Semua Jenjang
			2) Tingkat nasional	Setiap program	3	Semua Jenjang
			3) Tingkat lokal	Setiap program	2	Semua Jenjang
			b Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan			
			1) Tingkat internasional	Setiap program	3	Semua Jenjang
			2) Tingkat nasional	Setiap program	2	Semua Jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
			3) Tingkat lokal	Setiap program	1	Semua Jenjang	
			2. Insidental	Setiap program	1	Semua Jenjang	
		D	1. Berdasarkan bidang keahlian	Setiap program	1,5	Semua Jenjang	
			2. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi	Setiap program	1	Semua Jenjang	
			3. Berdasarkan fungsi/jabatan	Setiap program	0,5	Semua Jenjang	
		E	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Setiap karya	3	Semua Jenjang	
V	Pengembangan diri	Diklat fungsional	1. Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	15	Semua Jenjang	
			2. Lamanya 641-960 jam	Setiap sertifikat	9	Semua Jenjang	
			3. Lamanya 481-640 jam	Setiap sertifikat	6	Semua Jenjang	
			4. Lamanya 161-480 jam	Setiap sertifikat	3	Semua Jenjang	
			5. Lamanya 81-160 jam	Setiap sertifikat	2	Semua Jenjang	
			6. Lamanya 31-80 jam	Setiap sertifikat	1	Semua Jenjang	
			7. Lamanya 10-30 jam	Setiap sertifikat	0,50	Semua Jenjang	
VI	PENUNJANG KEGIATAN AKADEMIK DOSEN	A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi	1. Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota	Setiap tahun	3	Semua Jenjang
			2. Sebagai anggota	Setiap tahun	2	Semua Jenjang	
		B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	1. Panitia pusat			
			a. Ketua/Wakil Ketua	Setiap kepanitiaan	3	Semua jenjang	
			b. Anggota	Setiap kepanitiaan	2	Semua jenjang	
			2. Panitia daerah				
			a. Ketua/Wakil Ketua	Setiap kepanitiaan	2	Semua jenjang	
			b. Anggota	Setiap kepanitiaan	1	Semua jenjang	
		C	Menjadi anggota organisasi profesi	1. Tingkat internasional			
			a. Pengurus	Setiap periode jabatan	2	Semua jenjang	
			b. Anggota atas permintaan	Setiap periode jabatan	1	Semua jenjang	
			c. Anggota	Setiap periode jabatan	0,5	Semua jenjang	
			2. Tingkat nasional				
			a. Pengurus	Setiap periode jabatan	1,5	Semua jenjang	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
1	2	3	4	5		
			b. Anggota atas permintaan	Setiap periode jabatan	1	Semua jenjang
			c. Anggota	Setiap periode jabatan	0,5	Semua jenjang
		D. Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	Setiap kepanitian	1	Semua jenjang
		E. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	1. Sebagai ketua delegasi	Setiap kegiatan	3	Semua jenjang
			2. Sebagai anggota delegasi	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang
		F. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	1. Tingkat internasional/ nasional/ regional sebagai :			
			a. Ketua	Setiap kegiatan	3	Semua jenjang
			b. Anggota	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang
			2. Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :			
			a. Ketua	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang
			b. Anggota	Setiap kegiatan	1	Semua jenjang
		E. Mendapat penghargaan/ tanda jasa	1. Penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya			
			a. 30 (tiga puluh) tahun	Tanda jasa	3	Semua Jenjang
			b. 20 (dua puluh) tahun	Tanda jasa	2	Semua Jenjang
			c. 10 (sepuluh) tahun	Tanda jasa	1	Semua Jenjang
			2. Memperoleh penghargaan lainnya			
			a. Tingkat internasional	Tanda jasa	5	Semua jenjang
			b. Tingkat nasional	Tanda jasa	3	Semua jenjang
			c. Tingkat provinsi	Tanda jasa	1	Semua jenjang
		F. Menulis buku pelajaran SMTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	1. Buku SMTA atau setingkat	Setiap buku	5	Semua jenjang
			2. Buku SMTP atau setingkat	Setiap buku	5	Semua jenjang
			3. Buku SD atau setingkat	Setiap buku	5	Semua jenjang
		G. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora	1. Tingkat internasional	Tiap piagam/medali	5	Semua jenjang
			2. Tingkat nasional	Tiap piagam/medali	3	Semua jenjang
			3. Tingkat daerah/ lokal	Tiap piagam/medali	1	Semua jenjang
		H. Keanggotaan dalam organisasi profesi Dosen	1. Tingkat nasional sebagai :			
			a. Pengurus aktif	Tahun	1	Semua jenjang
			b. Anggota aktif	Tahun	0,75	Semua jenjang
			2. Tingkat provinsi/ kabupaten/ kota sebagai :			
			a. Pengurus aktif	Tahun	0,50	Semua jenjang
			b. Anggota aktif	Tahun	0,25	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		1 Keanggotaan dalam tim penilaian	Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen	DUPAK/PAK	0,04	Semua Jenjang



Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PANRB
Biro Hukum dan Humas,
Muhammad Imanuddin

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,
ttd
AZWAR ABUBAKAR

**LAMPIRAN II : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)**

NO.	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT							
			JABATAN AKADEMIK DOSEN							
			ASISTEN AHLI	LEKTOR		LEKTOR KEPALA			PROFESOR	
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA									
	A. Pendidikan									
	Pendidikan sekolah		150	150	150	150	150	150	150	150
	B Pelaksanaan pendidikan									
	C Pelaksanaan penelitian	≥ 90%	-	45	135	225	360	495	630	810
	D Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat									
	E Pengembangan diri									
2	UNSUR PENUNJANG									
	Penunjang kegiatan Akademik Dosen	≤ 10%	-	5	15	25	40	55	70	90
J U M L A H			150	200	300	400	550	700	850	1050



Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PANRB
Kepala Biro Hukum dan Humas,
Muhammad Imanuddin

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,
ttd
AZWAR ABUBAKAR

**LAMPIRAN III : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR (S3)**

NO.	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL AKADEMIK DOSEN						
			LEKTOR		LEKTOR KEPALA			PROFESOR	
			III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA								
	A Pendidikan Pendidikan sekolah		200	200	200	200	200	200	200
	B Pelaksanaan pendidikan	≥ 90%							
	C Pelaksanaan penelitian		-	90	180	315	450	585	765
	D Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat								
	E Pengembangan diri								
2	UNSUR PENUNJANG								
	Penunjang kegiatan Akademik Dosen	≤ 10%	-	10	20	35	50	65	85
J U M L A H			200	300	400	550	700	850	1050



Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PANRB
Kepala Biro Hukum dan Humas,

Muhammad Imanuddin

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,
ttd
AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN IV : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH
DARI TUGAS POKOK DAN PENUNJANG TUGAS**

NO		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TUGAS POKOK			UNSUR PENUNJANG
			PELAKSANAAN PENDIDIKAN	PELAKSANAAN PENELITIAN	PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	
1	Asisten Ahli	Magister	≥ 55%	≥ 25%	≤ 10%	≤ 10%
2	Lektor	Magister	≥ 45%	≥ 35%	≤ 10%	≤ 10%
3	Lektor Kepala	Doktor	≥ 40%	≥ 40%	≤ 10%	≤ 10%
4	Profesor	Doktor	≥ 35%	≥ 45%	≤ 10%	≤ 10%

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

AZWAR ABUBAKAR



Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PANRB
Kepala Biro Hukum dan Humas,

[Signature]
Muhammad Imanuddin

**LAMPIRAN V : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB
DOSEN DALAM MENGAJAR PROGRAM STUDI**

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PROGRAM STUDI		
			DIPLOMA/ SARJANA	MAGISTER	DOKTOR
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	B
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Doktor	M	M	M
4	Profesor	Doktor	M	M	M

M = Melaksanakan

B = Membantu



Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PANRB
Kepala Biro Hukum dan Humas,

[Signature]
Muhammad Imanuddin

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,
ttd
AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN VI : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN DALAM BIMBINGAN TUGAS AKHIR

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN TUGAS AKHIR		
			SKRIPSI/ TUGAS AKHIR	TESIS	DISERTASI
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	B*	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Doktor	M	M	B/M**
4	Profesor	Doktor	M	M	M

* = Golongan III/d

** = Sebagai penulis utama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

M = Melaksanakan

B = Membantu

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

AZWAR ABUBAKAR



Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PANRB
Kepala Biro Hukum dan Humas,

[Signature]
Muhammad Imanuddin