|  |
| --- |
| ANAK LAMPIRAN 1.b  PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  REPUBLIK INDONESIA  NOMOR 24 TAHUN 2017  TENTANG  TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI |

|  |
| --- |
| Yogyakarta, ...............................  Kepada  Yth. Rektor  melalui Kepala Bagian Kepegawaian  Universitas Negeri Yogyakarta |

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. DATA PEGAWAI | | | |
| Nama |  | NIP |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\* | | | |
| 1. Cuti Tahunan |  | 2. Cuti Besar |  |
| 3. Cuti Sakit |  | 4. Cuti Melahirkan |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| III. ALASAN CUTI |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. LAMANYA CUTI | | | | | |
| SELAMA | HARI | MULAI TANGGAL |  | S.D |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V. CATATAN CUTI \*\*\* | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | | 2. CUTI BESAR |  |
| TAHUN | SISA | KETERANGAN | 3. CUTI SAKIT |  |
| N. 2 |  |  | 4. CUTI MELAHIRKAN |  |
| N. 1 |  |  | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N |  |  | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | |
|  | TELPON |  |
|  | Hormat Saya,  (............................................)  NIP :....................................... | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\* | | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* | |
|  |  |  |  | |
| Kasubbag. ...........  ............................................ |

NIP .....................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VIII. PERTIMBANGAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\* | | | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* | |
|  |  |  | |  | |
| Kabag. .......  .......................................... | |

Catatan : NIP ........................................

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ( ✓ )

\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

\*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa Cuti 1 Tahun Sebelumnya

N-2 = Sisa Cuti Tahunan Sebelumnya