|  |
| --- |
| ANAK LAMPIRAN 1.bPERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARAREPUBLIK INDONESIANOMOR 24 TAHUN 2017TENTANGTATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI |

|  |
| --- |
| Yogyakarta, ...............................KepadaYth. Rektormelalui Kepala Bagian KepegawaianUniversitas Negeri Yogyakarta |

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|  |
| --- |
| I. DATA PEGAWAI |
| Nama |  | NIP |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja |  |

|  |
| --- |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\* |
| 1. Cuti Tahunan |  | 2. Cuti Besar |  |
| 3. Cuti Sakit |  | 4. Cuti Melahirkan |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| III. ALASAN CUTI |
|  |

|  |
| --- |
| IV. LAMANYA CUTI |
| SELAMA | HARI | MULAI TANGGAL |  | S.D |  |

|  |
| --- |
| V. CATATAN CUTI \*\*\* |
| 1. CUTI TAHUNAN | 2. CUTI BESAR |  |
| TAHUN | SISA | KETERANGAN | 3. CUTI SAKIT |  |
| N. 2 |  |  | 4. CUTI MELAHIRKAN |  |
| N. 1 |  |  | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N |  |  | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |
| --- |
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI |
|  | TELPON |  |
|  | Hormat Saya,(............................................)NIP :....................................... |

|  |
| --- |
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\* |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
| Kasubbag. ........... ............................................ |

 NIP .....................................

|  |
| --- |
| VIII. PERTIMBANGAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\* |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI\*\*\*\* |
|  |  |  |  |
| Kabag. ................................................. |

Catatan : NIP ........................................

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ( ✓ )

\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti

\*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa Cuti 1 Tahun Sebelumnya

N-2 = Sisa Cuti Tahunan Sebelumnya